

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-819

Projektisihteerin määräaikaisen tehtävän täyttäminen

Hollolan kunnan Konsernipalvelut palvelualueella Kehittämispalvelut yksikössä on täytettävänä määräaikainen projektisihteerin tehtävä. Määräaikaisuuden peruste on työn luonne (projektikokonaisuus).

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 9.10.2023 Tehtävä edellyttää soveltuva korkeakoulututkintoa, erityisesti palvelumuotoilun kokonaisuuden hallintaa. Perehtyneisyys valmisteluvaiheessa olevaan kunnan markkinointisuunnitelmaan on keskeistä tehtävässä onnistumisen kannalta.

Piritta Salonjärvi on osallistunut keskeisesti kunnan markkinointisuunnitelman laadintaan ja omaa projekteissa edellytettävät tiedot ja taidot prosessien kehittämisestä palvelumuotoilun kautta.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

Päätös

Päätän valita Piritta Salonjärven projektisihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 21.10.2023-20.6.2024.

Työsuhteeseen ei määritetä uutta koeaikaa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3385,61 € (KVTES).

Tiedoksi

Asianosaiset: Nimetty työntekijä Tiedoksi: Henkilöstöpalvelut, henkilöstöpäällikkö.

Allekirjoitus

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.10.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
16.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Virpi Hurri
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
16.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.